



: **Un Gestionnaire d'opérations**

DESCRIPTIF

ElecIT Engineering est une entreprise dynamique et innovante, spécialisée dans la conception de solutions technologiques avancées pour divers secteurs, incluant l'énergie, la sécurité des biens et les systèmes d'information. Nous accompagnons nos clients dans l'optimisation de la gestion de leurs ressources et le respect des cadres réglementaires applicables à leurs activités.

Dans cette optique, nous recherchons un **Gestionnaire d'Opérations** rigoureux(se) et organisé(e) pour renforcer notre équipe. Vous serez au cœur de la gestion et du suivi des opérations financières et administratives, en veillant à l'optimisation des processus internes et au respect des normes comptables et de contrôle de gestion

MISSION PRINCIPALE

Nous recherchons un(e) Gestionnaire d'Opérations ayant de bonnes connaissances en comptabilité, audit et contrôle de gestion. Vous serez chargé(e) de superviser et d'optimiser les processus opérationnels, en assurant le suivi financier et administratif des projets et en contribuant à l'amélioration des performances de l'entreprise

ACTIVITÉS CLÉS

- Gestion financière : Suivre et assurer la facturation, et le décompte des projets.
- Maîtrise des outils bureautique : Excell, word et power point
- Assurer le recouvrement chez les clients et prestataires de services.
- Suivi des opérations comptables : Collaboration avec les équipes comptables pour le suivi des factures, paiements et rapprochements bancaires.
- Optimisation des processus : Analyse et amélioration des procédures administratives et financières pour renforcer l'efficacité opérationnelle.
- Reporting et analyse de données : Élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs de performance pour un suivi précis des activités.
- Support aux équipes : Assistance aux différentes directions dans la prise de décisions stratégiques et opérationnelles.



QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Diplôme Bac+2/Bac+3 en Gestion, Comptabilité, Audit ou Contrôle de gestion.
- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire en entreprise ou en cabinet.
- Bonne maîtrise des principes comptables, de l'audit interne et du contrôle de gestion.
- Connaissance des outils de gestion financière et des logiciels comptables (ex : Excel avancé, ERP, logiciels de comptabilité).
- Capacité à analyser des données financières et à établir des recommandations stratégiques.
- Connaissance des normes et réglementations comptables et fiscales.

SOFT SKILLS

- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités.
- Rigueur et attention aux détails pour assurer un suivi précis des opérations.
- Aisance relationnelle et esprit d'équipe pour collaborer avec les différentes directions.
- Capacité d'analyse et de synthèse pour interpréter les données financières et proposer des solutions adaptées.
- Proactivité et autonomie dans la gestion des missions confiées.

POURQUOI REJOINDRE ELECIT ENGINEERING ?

- Une entreprise en pleine croissance avec des projets innovants.
- Un rôle stratégique au sein de l'équipe pour optimiser la gestion des opérations.
- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Des opportunités d'évolution et de développement professionnel.

WORK WITH US!

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Merci de préciser votre profil en objet /exemple : Gestionnaire d'opérations
- Joindre un Curriculum Vitae à votre candidature.
- Date d'expiration : 2025-02-28
- Contacts pour postuler : jobs@elecit.net - <http://www.elecit.net/carriere/>
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés